UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR
Serviços de Informática

Utilização do Sistema de Impressão da UBI

UTILIZADORES COM SISTEMA OPERATIVO **MAC OS** E CONTA @UBI.PT

Para utilizar o novo sistema de impressão disponibilizado pela UBI é necessário ter saldo positivo na conta associada ao Cartão de Identificação Universitário. O cartão pode ser carregado num dos sete quiosques disponíveis no campus.

Nota: Este manual destina-se a todos os utilizadores (estudantes, docentes e colaboradores) com conta ubi.pt com exceção do ponto 2 para os utilizadores da Faculdade de Ciências da Saúde – conta fcsaude.ubi.pt

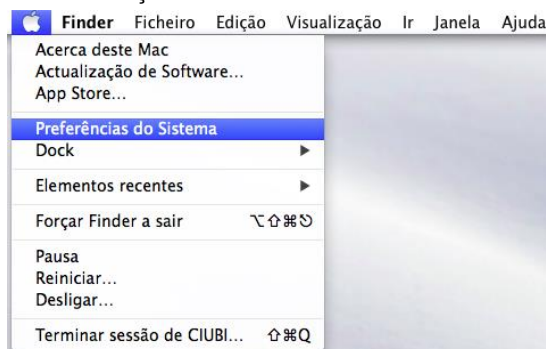
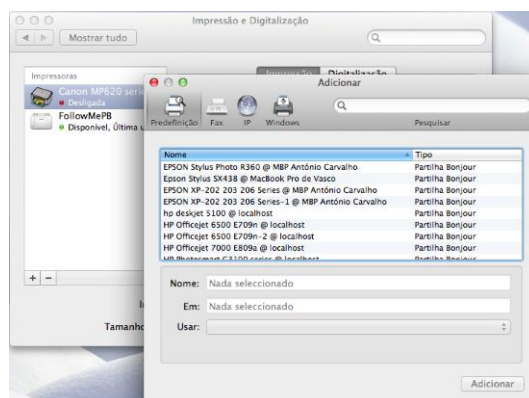
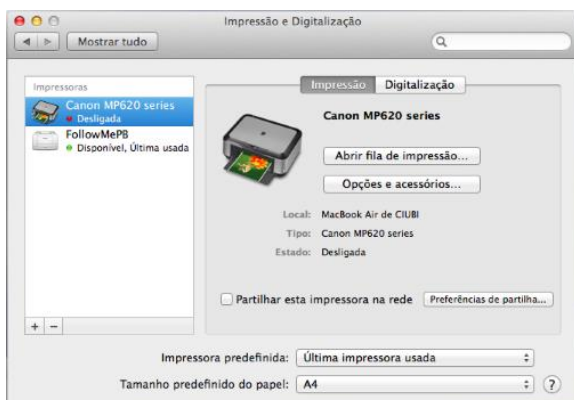
Índice

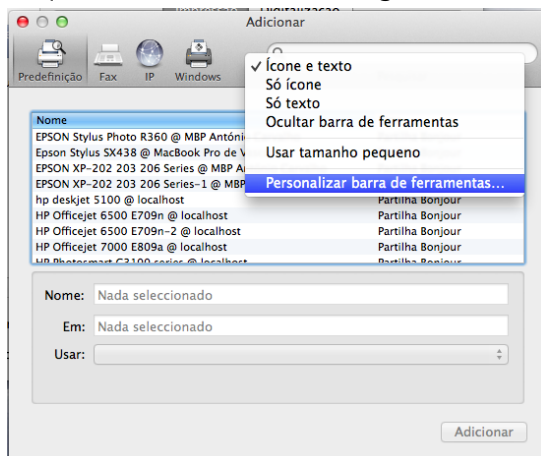
Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL
Telef.: +351 275 319 700 | Fax: +351 275 319 057
E-mail: geral@ubi.pt | www.ubi.pt

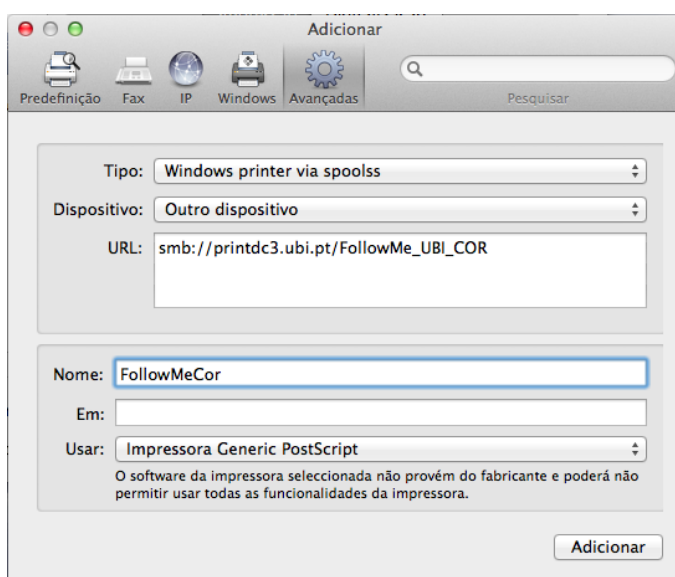
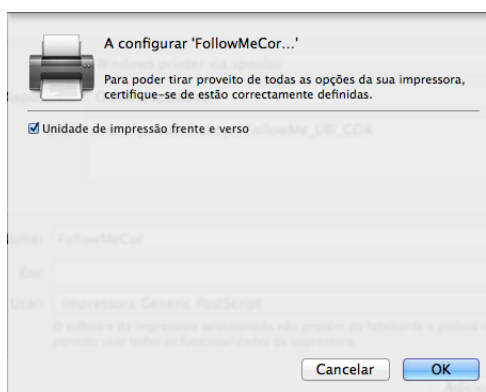
1. Imprimir a partir de um equipamento pessoal com Mac OS

Se está a utilizar um equipamento pessoal, é necessário proceder à instalação das impressoras e do *software* Papercut. Basta fazer esta instalação uma única vez.

Instalar as Impressoras

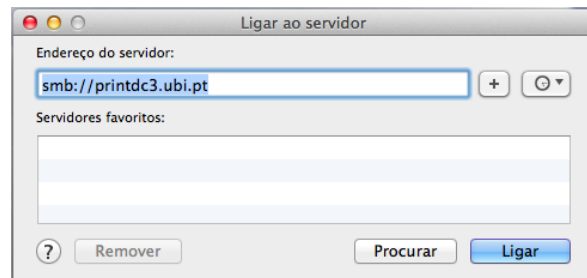
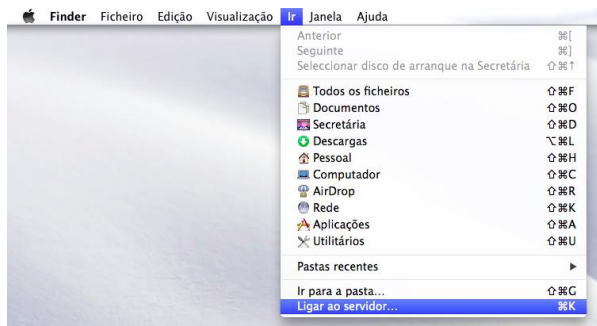
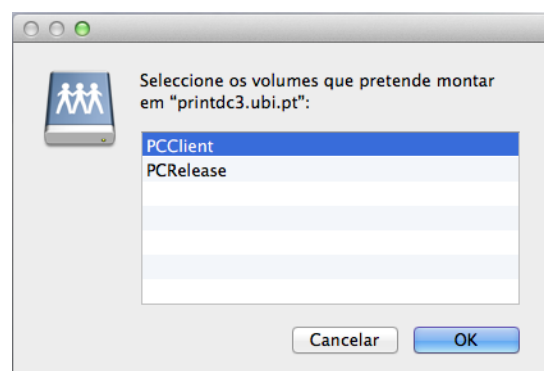
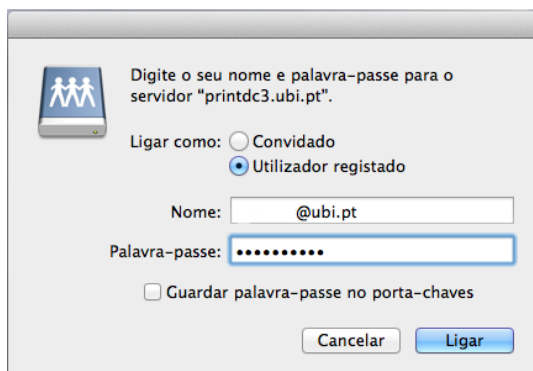
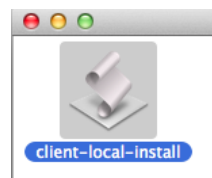
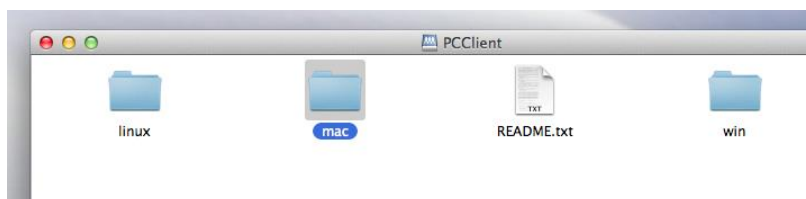
1. Aceda às preferências do Sistema;

2. Selecione Impressão e Digitalização. Em Impressão adicione uma nova impressora, clicando em "+".

3. Clique com o botão direito/"right-click" na barra de ferramentas e selecione o menu "Personalizar barra de ferramentas"

Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL
Telef.: +351 275 319 700 | Fax: +351 275 319 057
E-mail: geral@ubi.pt | www.ubi.pt

4. Adicione a opção “Avançadas” e clique em “Terminado”

5. Novamente na janela de impressão clique na opção “Avançadas” e preencha os dados da seguinte forma:

6. Finalize a instalação

7. Siga os passos 1, 2, 5 e 6 para instalar a impressora **FollowMe_UBI_PRETO**, substituindo no passo 5 a URL por **smb://printdc3.ubi.pt/FollowMe_Ubi_PRETO** e Nome por **FollowMePreto**
8. Instale o *software* Papercut de acordo com as instruções que se seguem

Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL
Telef.: +351 275 319 700 | Fax: +351 275 319 057
E-mail: geral@ubi.pt | www.ubi.pt

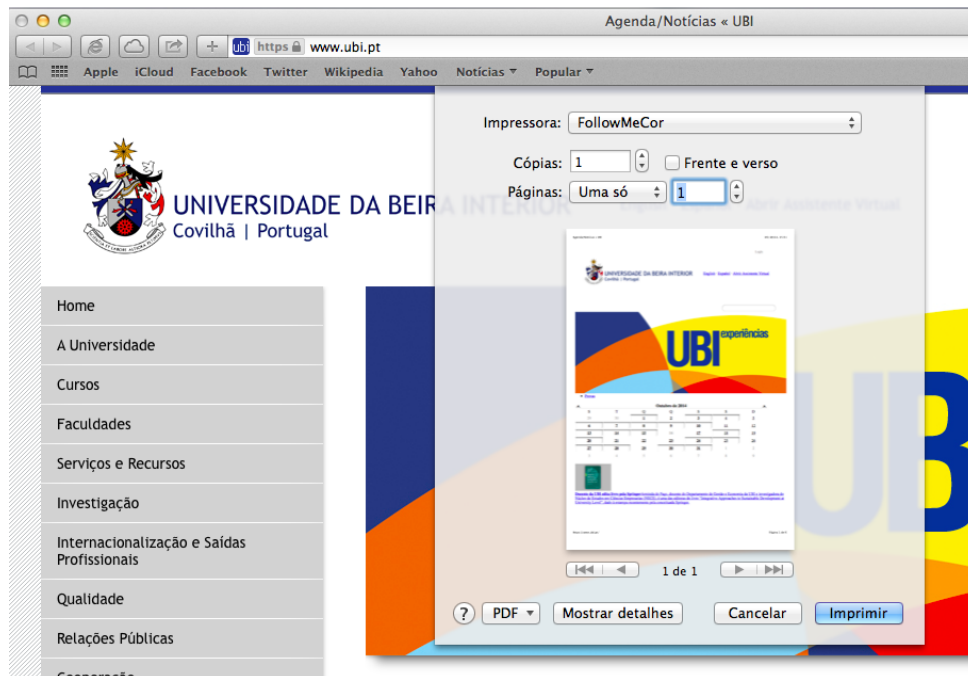
Instalar o *software* PaperCut

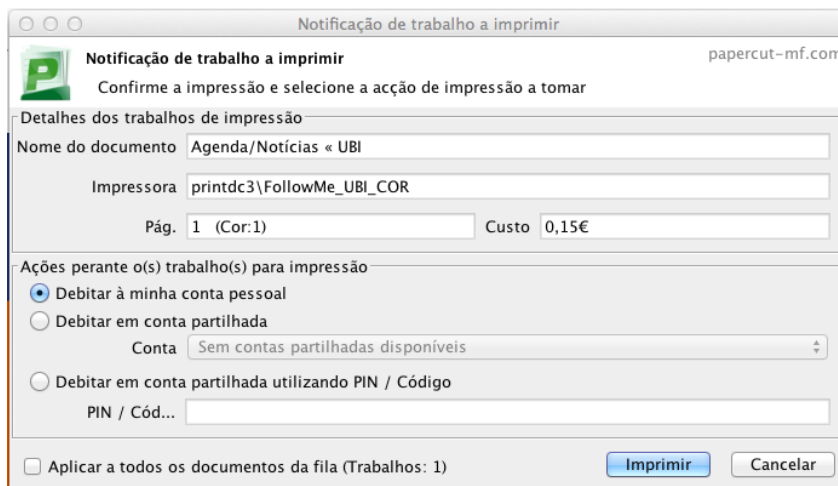
1. Na barra de menu selecione **Ir** e **Ligar ao Servidor…** e insira o endereço **smb://printdc3.ubi.pt**

2. Insira o nome de utilizador e *password* da sua conta da UBI
3. Selecione a opção **PCClient** e abra a pasta **mac**

4. Abra a pasta **mac** e instale o *software* executando o ficheiro **client-local-install**

5. No final da instalação ficará com o icon do software PaperCut na barra do menu e poderá consultar a informação relativa ao seu saldo quando quiser

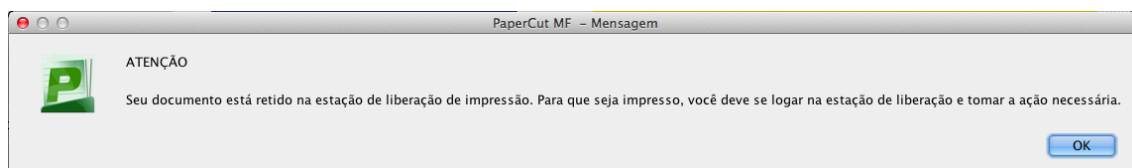
6. Poderá ter acesso aos movimentos e a outras funcionalidades através do *link* **Detalhes**

Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL
Telef.: +351 275 319 700 | Fax: +351 275 319 057
E-mail: geral@ubi.pt | www.ubi.pt

2. Imprimir

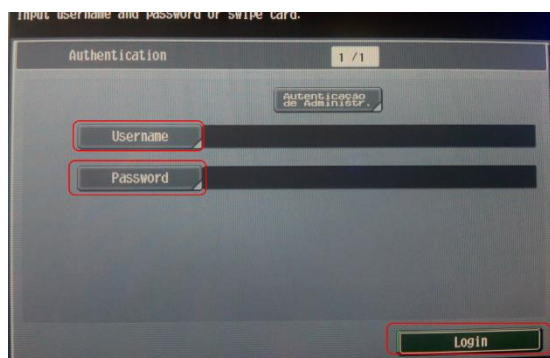
Quando desejar imprimir selecione a impressora FollowMeCor ou FollowMePreto, caso pretenda imprimir a cores ou a preto e branco, respetivamente.

Ao imprimir será informado/a sobre os detalhes da impressão e o seu custo.

Confirme, clicando em **Imprimir.**

Se o saldo no cartão for positivo será informado/a, através da seguinte mensagem, que o documento está retido até se dirigir e autenticar junto de uma impressora multifunções.

Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL
Telef.: +351 275 319 700 | Fax: +351 275 319 057
E-mail: geral@ubi.pt | www.ubi.pt

Junto da Impressora

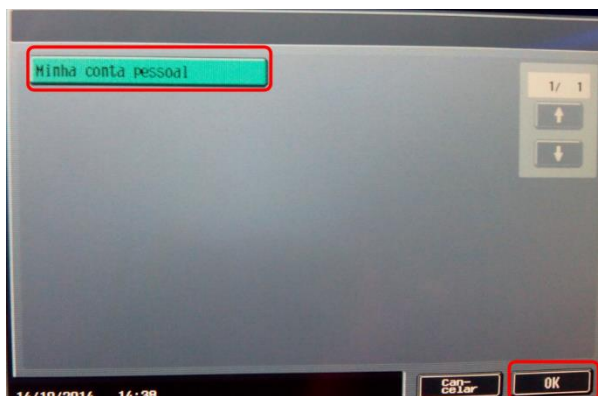
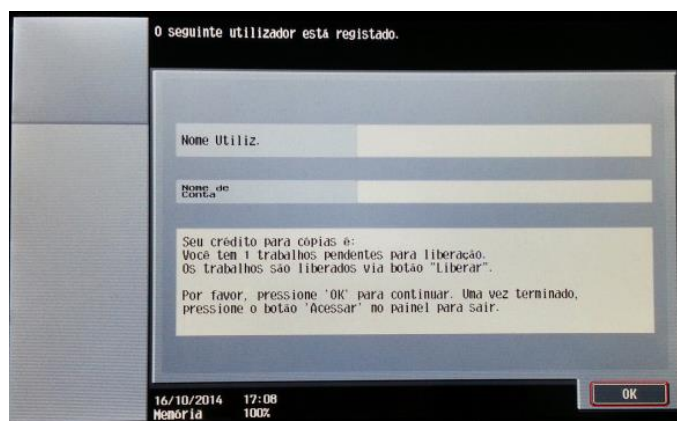
1) Identifique-se:
   a) Aproxime o Cartão de Identificação Universitário da impressora como se mostra na imagem;

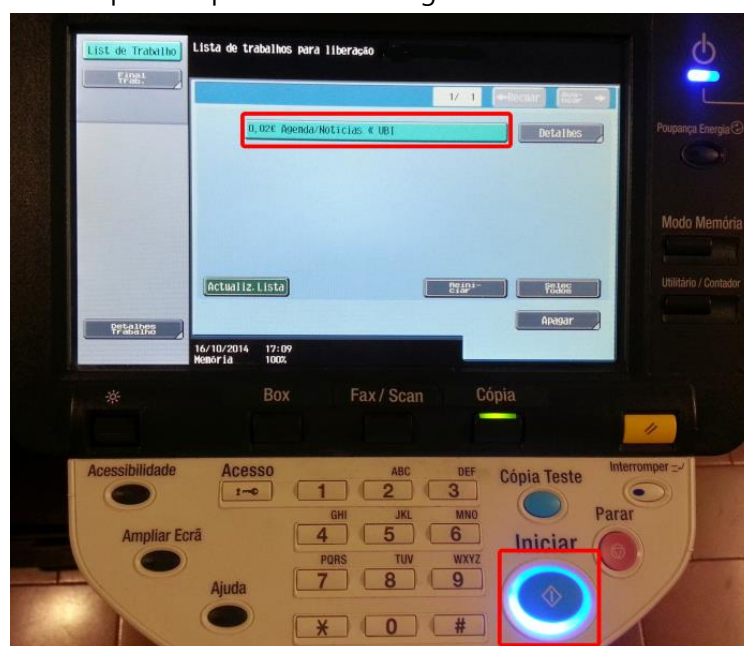
   ou

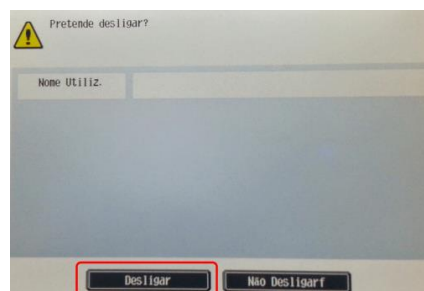
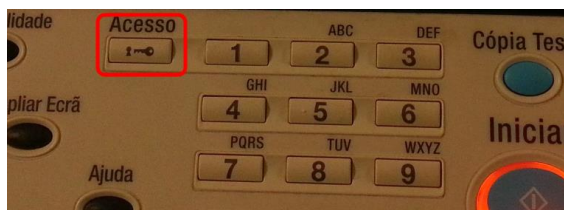
   b) Introduza as credenciais da conta UBI, tal como usa em outros serviços, como o Balcão Virtual, por exemplo. Clique em **Username** e preencha com os seus dados (...@ubi.pt) e depois a **Password**. Quando terminar toque em **Login**

2) Após ser identificado/a pelo sistema selecione **Account List**

3) Selecione "**A minha conta pessoal**" e depois **OK**

4) E novamente **OK**

Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL
Telef.: +351 275 319 700 | Fax: +351 275 319 057
E-mail: geral@ubi.pt | www.ubi.pt

5) Confirme os seus dados e toque em **OK**

6) Toque em **Release**

7) Selecione o trabalho que tem pendente e carregue no botão Iniciar

Não se esqueça de finalizar a sessão na impressora!

Ao terminar finalize a sessão carregando no botão **Acesso** e confirme clicando em **Desligar**

3. Preços

Os valores para impressão e fotocópia são os seguintes:

	Preto		Cor	
	1 lado	2 lados	1 lado	2 lados
A4	0,02 €	0,03 €	0,15 €	0,28 €
A3	0,04 €	0,06 €	0,25 €	0,40 €

Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL
Telef.: +351 275 319 700 | Fax: +351 275 319 057
E-mail: geral@ubi.pt | www.ubi.pt